

工程物资云平台

产品使用说明书

第七章 需求计划

第一节 文档说明

本产品手册是中建君联（广州）软件科技有限公司（以下简称“中建君联”）发布的工程物资云平台的产品使用说明书。

第二节 文档结构

本文档是工程物资云平台产品使用手册第七章“需求计划”部分。

本文档的上续章节：第六章“供应商管理”。

本文档的下续章节：第八章“采购管理”。

本文档的主要内容：投标预算维护、施工总预算维护、年度需求计划、季度需求计划、月度需求计划、临时需求计划（也可以理解为紧急需求计划）。

第三节 功能概述

需求计划是系统业务功能的第一步，是项目成本控制的基础。需求计划的核心业务点包括预算和需求。

预算是对项目整体材料清单的维护，是后续请购、采购、结算对比的基础。它包括对材料的整体范围、数量、控制价的约束。功能上包括投标预算和施工总预算，如无特殊情况，一般维护施工总预算即可（施工总预算是根据施工图纸、造价分析，并进行总体材料策划后的结果进行导入）。

需求是指对项目现场施工进度情况下的材料请购需求，包括月度需求计划和临时（紧急）需求计划。一般非集团企业，无特殊需求情况下，不需要使用年度

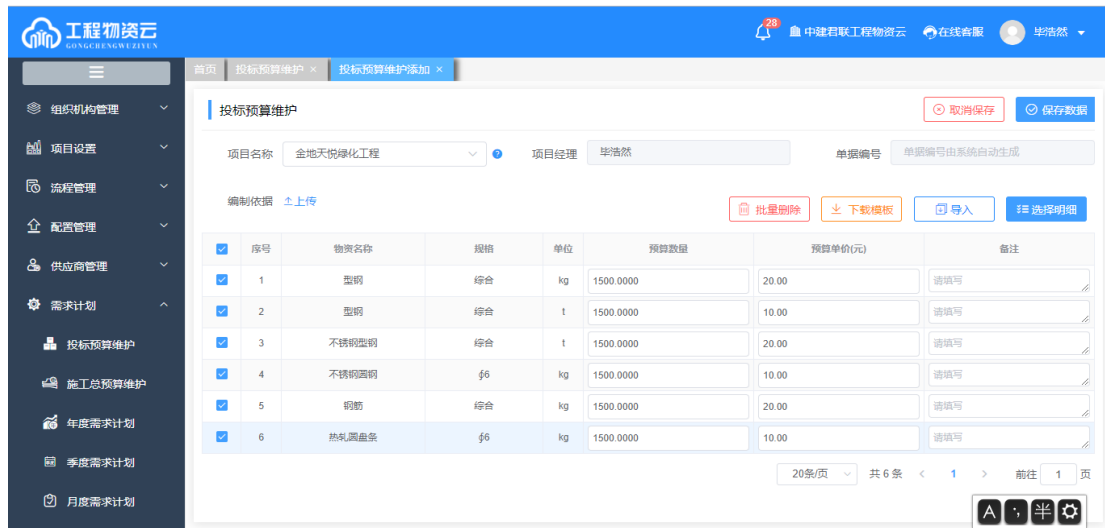
需求计划和季度需求计划。

一般，此模块授权给项目预算员、施工员，当然还会授权给公司成本管理相关部门查看和审批权限。

第四节 操作说明

➤ 投标预算维护

一般由项目预算员/造价员根据投标文件将投标预算维护或者导入系统，是后续成本分析的基础，投标预算简单说就是根据施工图，列出材料清单，并对材料清单进行导入系统的一个业务功能，因为投标预算是项目中标前重要的一步环节。依据施工图纸可以把工程的材料、数量、价格暂定下来，这样就可以有效的对需求和采购形成一个范围标准，目前还有许多企业是没有预算定额的，一味的凭借经验和对市场的分析，盲目的预估预算，导致企业在报价时没办法把控成本和预测风险，投标预算对于后面的业务模块，起着至关重要的参考作用，如果企业在后续的开支远远大于了投标预算，那么通过投标预算中的数据可以准确地，对超出的原因进行分析，找出问题所在，从而有效的止损 如下图：



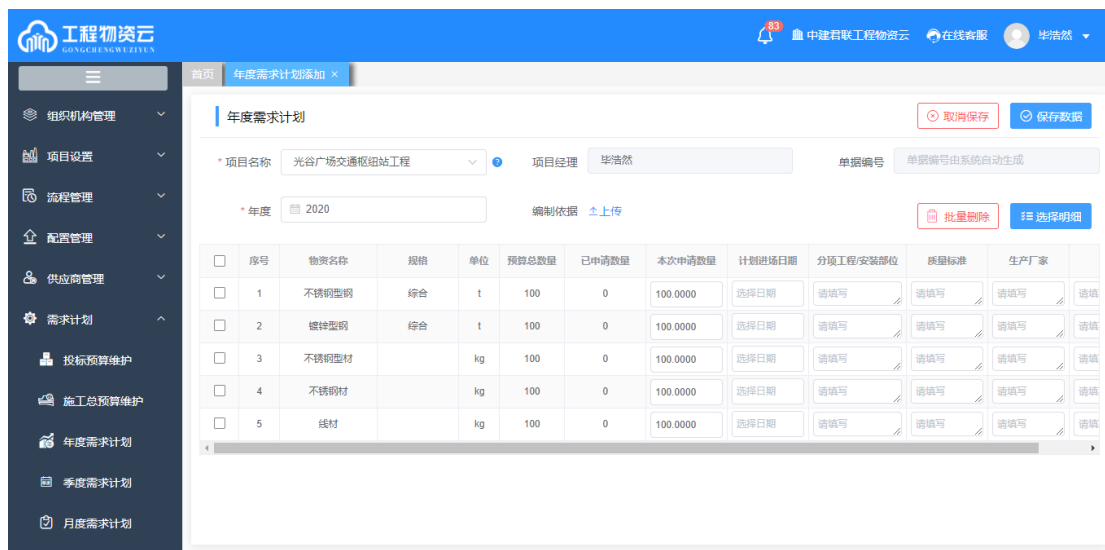
➤ 施工总预算维护

预算员/造价员根据图纸及造价软件导出的材料清单结合实际情况，技术部门意见，将完成的施工总预算维护清单导入系统中，报各部门审批后，作为后续成本控制的核心基础数据，控制需求申报的数量等，施工总预算是编制实施性成本计划的主要依据，是施工企业为了加强企业内部经济核算，在投标预算的对比下，依据企业的内部施工定额和施工成本的核算，将项目实际施工所需的材料列出详细的清单，导入到系统中。如下图：



➤ 年度需求计划

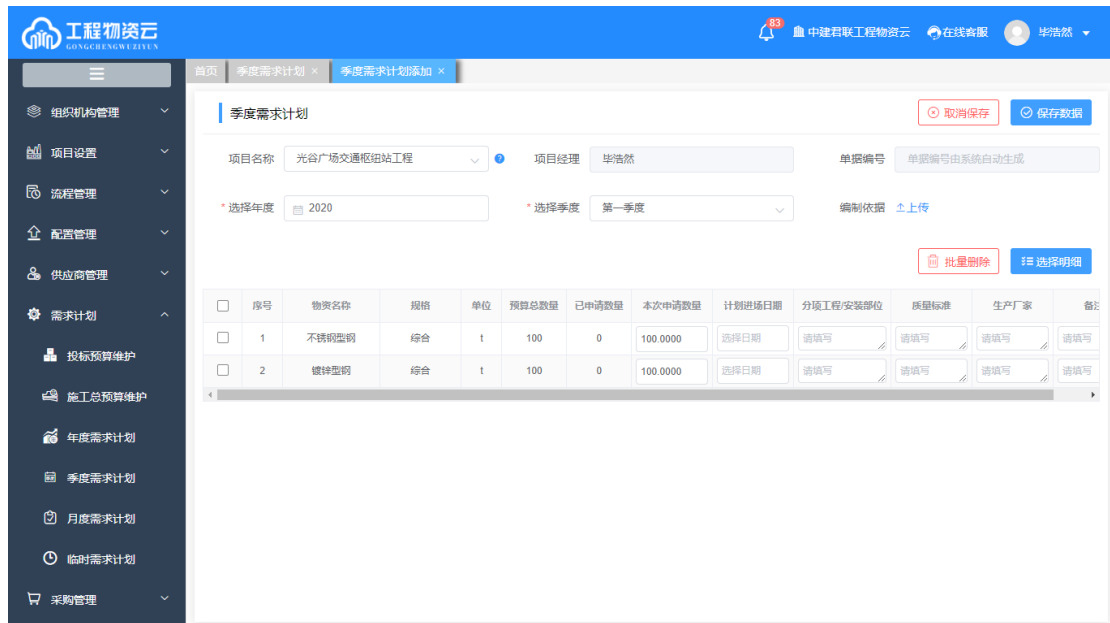
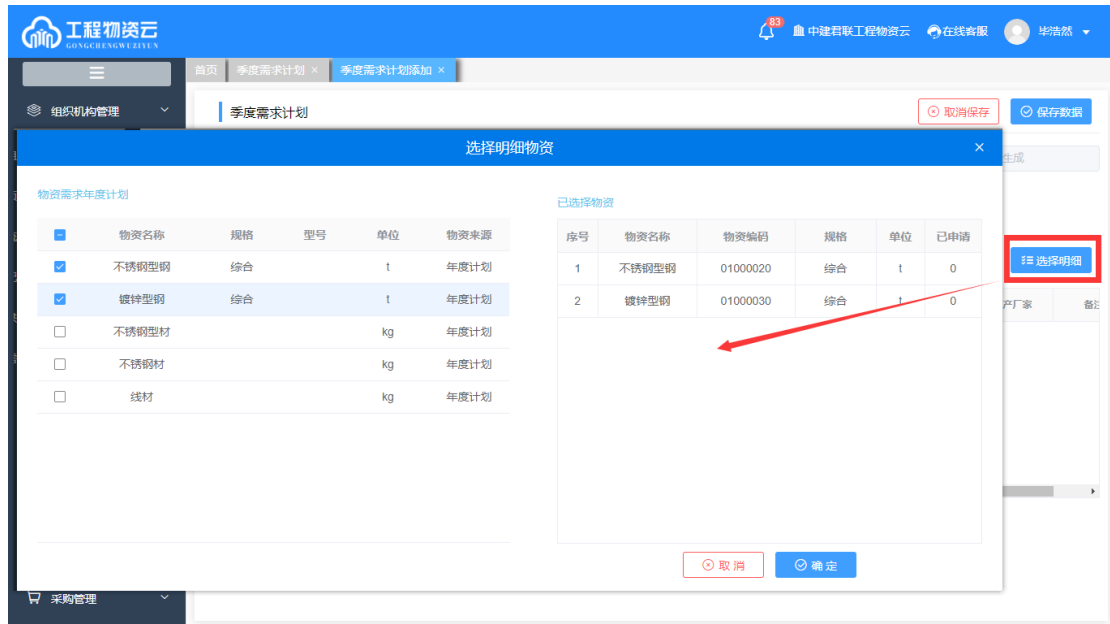
施工生产人员根据项目现场施工速度对物资材料的需用情况，编制年度需求计划，是后续季度、月度需求计划的控制。年度需求计划的范围是严格按照施工总预算中材料种类及数量来限定的，年度需求计划是将施工总预算里的物资分批次按年为单位进行申报，在年度计划的选择范围里，用户只能选择施工总预算里申报的物资明细，如果年度需求计划选择的物资数量，有超过施工总预算的限定数量，那么系统就会对超出的物资数据显示红色字体警告。这样就能有效的相关人员进行警告，分析原因，从而严格的控制成本，降低风险，避免申报多余的物资材料，导致资金的占用和库存的积压，也企业降低了过度支出的风险。如下图：



➤ 季度需求计划

施工生产人员根据项目现场施工速度对物资材料的需用情况，编制季度需求计划，是后续月度需求计划的控制。季度计划里面可以选择的物资来源是根据年度计划所申报的物资数据来的，严格的限定了季度需求计划里面申报物资需求的范围，如果季度需求计划超过了年度需求计划的物资数量，系统同样会在当下作出物资超出范围的红色字体告警提示，及时的提醒企业中的相关人员，找出超出

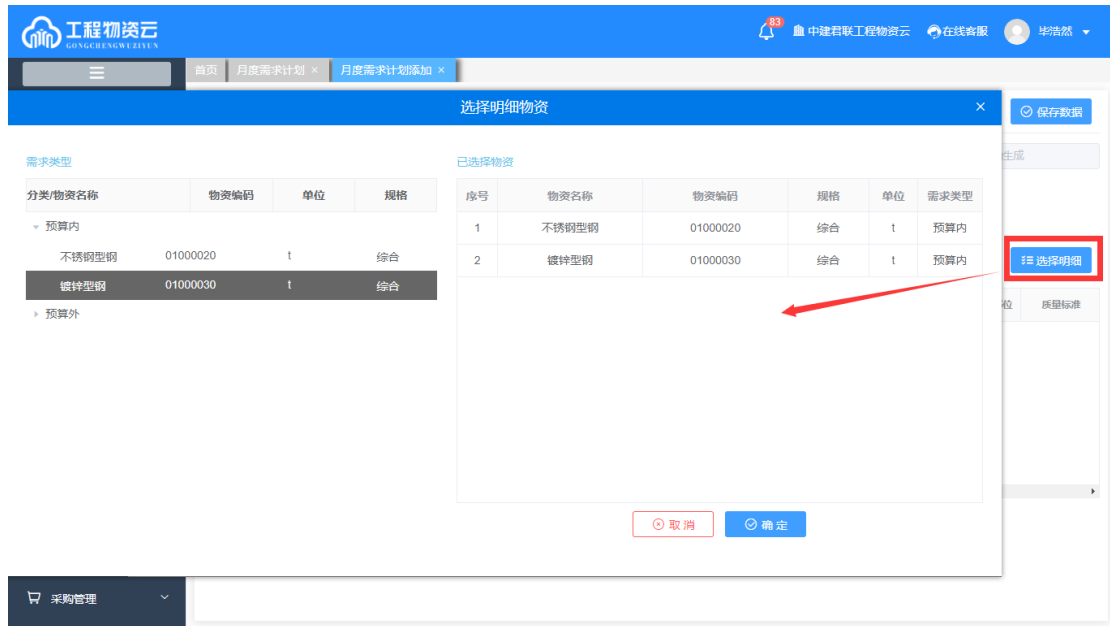
的原因和问题。如下图：



➤ 月度需求计划

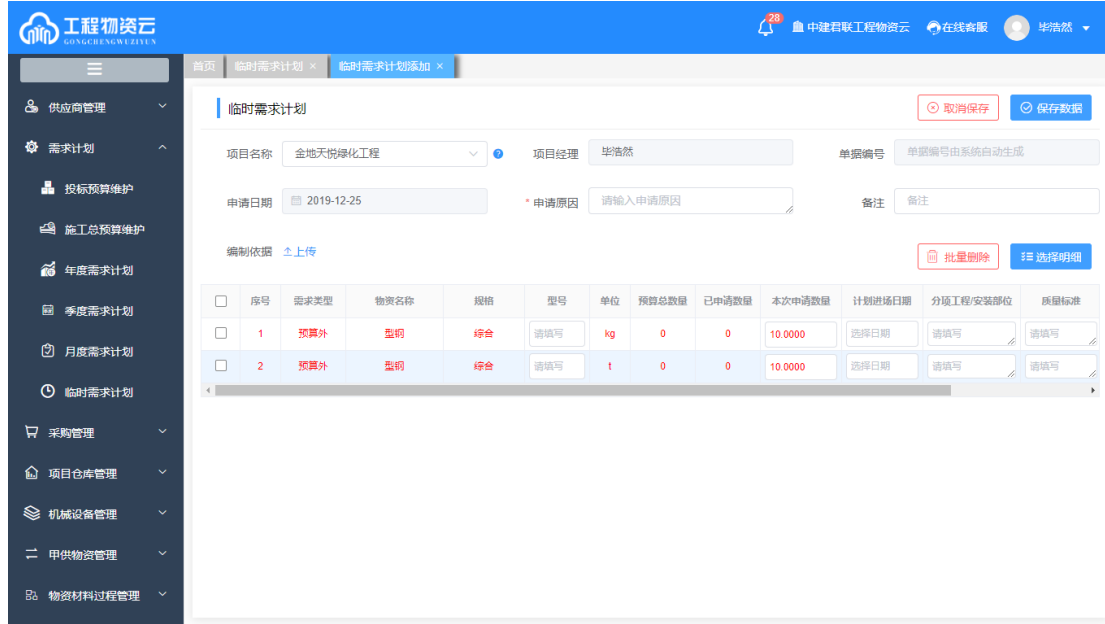
施工生产人员根据项目现场施工速度对物资材料的需用情况, 编制月度需求

计划，是后续采购员采购或者下达供货订单的依据。月度计划是把项目需求的物资具体化到每一个月份，并且可以根据项目实际的情况，添加预算外的物资。添加之后系统同样会把预算外的物资数据显示为红色，提醒相关人员，对成本数量的把控。如下图：



➤ 临时需求计划

施工生产人员根据项目现场施工速度对物资材料的需用情况，编制临时需求计划，是后续采购员采购或者下达供货订单的依据。临时需求是在项目实际进展中由于内部或外界因素需要，没有在预算和计划中增加的物资，可以通过临时需求进行申报，系统会把这些数据都标识为红色字体，提示用户这些物资都是在预算之外 对如下图：



第五节 其它说明

投标预算和施工总预算每个项目只能做一次，对施工预算可以进行（按照设计变更）变更。

年度/季度/月度需求计划（避免重复申报物资材料）每个项目只能在周期内填报一次，临时需求计划可以多次填报。

月度需求计划是采购计划的依据和基础。

系统使用过程中，遇到任何问题，优先向本企业系统管理员寻求帮助，还可以进一步向中建君联寻求帮助。

中建君联官网网站：<https://www.junnysoft.cn>

中建君联技术支持：售前（135 0022 9843）、售后（138 7159 6921 / 027 8788 8057）。