工程物资云平台

产品使用说明书

第九章 项目仓库管理

第一节 文档说明

本产品手册是中建君联（广州）软件科技有限公司（以下简称“中建君联”）发布的工程物资云平台的产品使用说明书。

第二节 文档结构

本文档是工程物资云平台产品使用手册第九章“项目仓库管理”部分。

本文档的上续章节：第八章“采购管理”。

本文档的下续章节：第十章“机械设备管理”。

本文档的主要内容：项目仓库维护、直进直出单、入库单、出库单、退库单、退货单、借用单、归还单、盘点单、调拨单、报损单。

第三节 功能概述

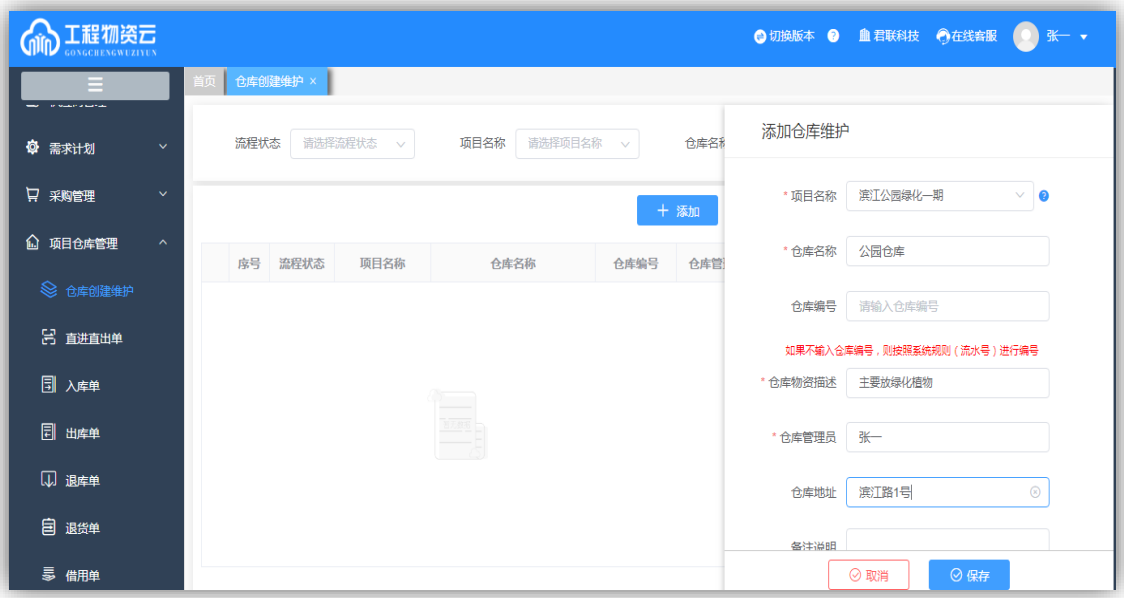
项目仓库管理是工程物资云平台的核心业务。仓库管理是对项目现场物资管理合理标准作业管理的基础。

一般，此模块授权给项目材料员或仓库管理员。

第四节 操作说明

- 项目仓库创建维护

项目仓库管理人员创建本项目仓库，是后续物资出入库的对象。如下图：

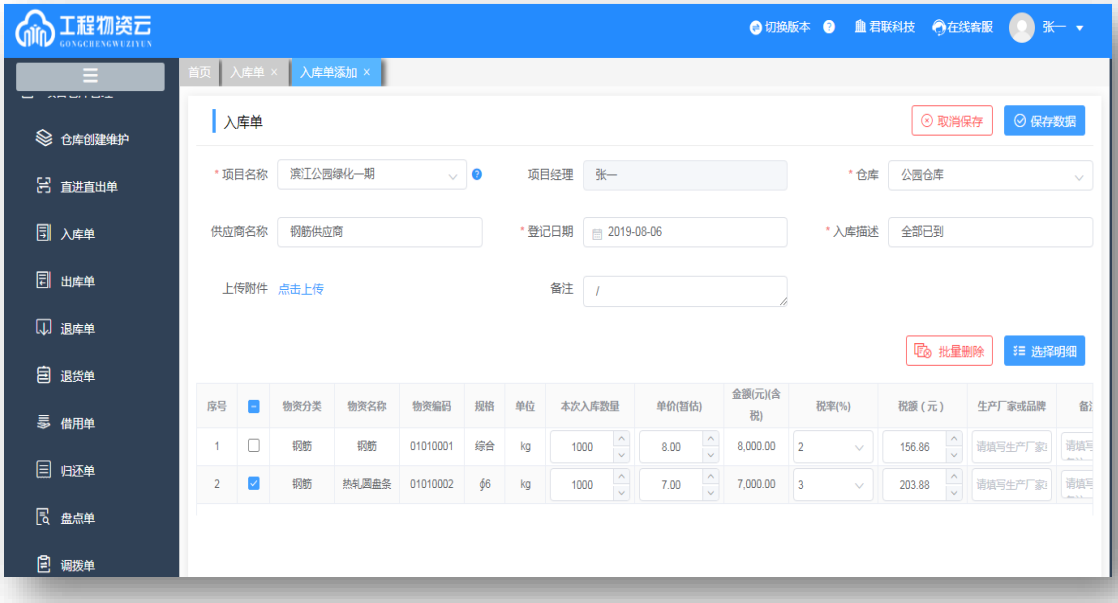


➢ 直进直出单

物资到货验收后，由需求人员直接领走的物资材料，需要进行直进直出单的登记。如下图：

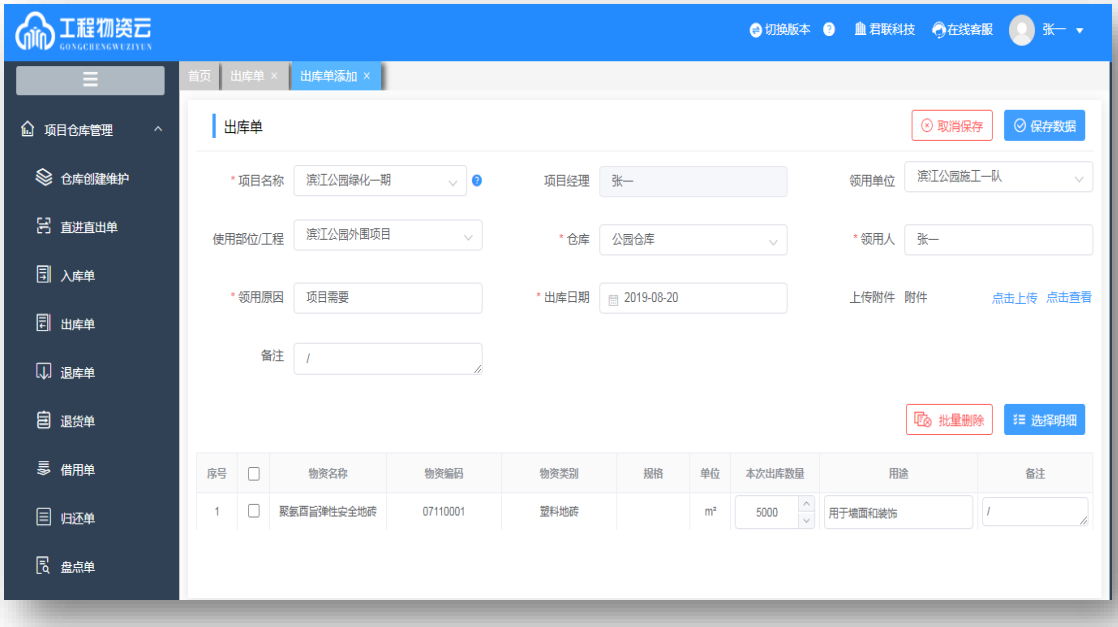
➢ 入库单

物资到货验收后，由仓库管理员登记入库物资明细，入库后的物资进入库存，是后续出库行为（领出、借用、报损等）的数据基础。如下图：



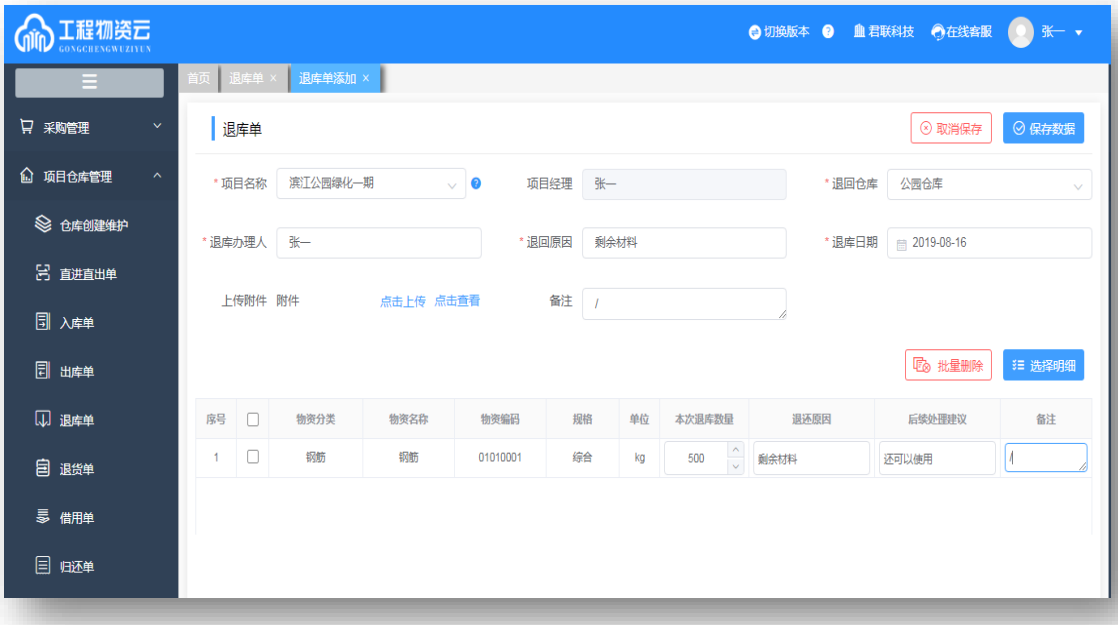
➢ 出库单

物资材料需用人员提出物资领用出库申请，审批通过后，仓库管理员登记，同时将物资领出。工程材料如下图：



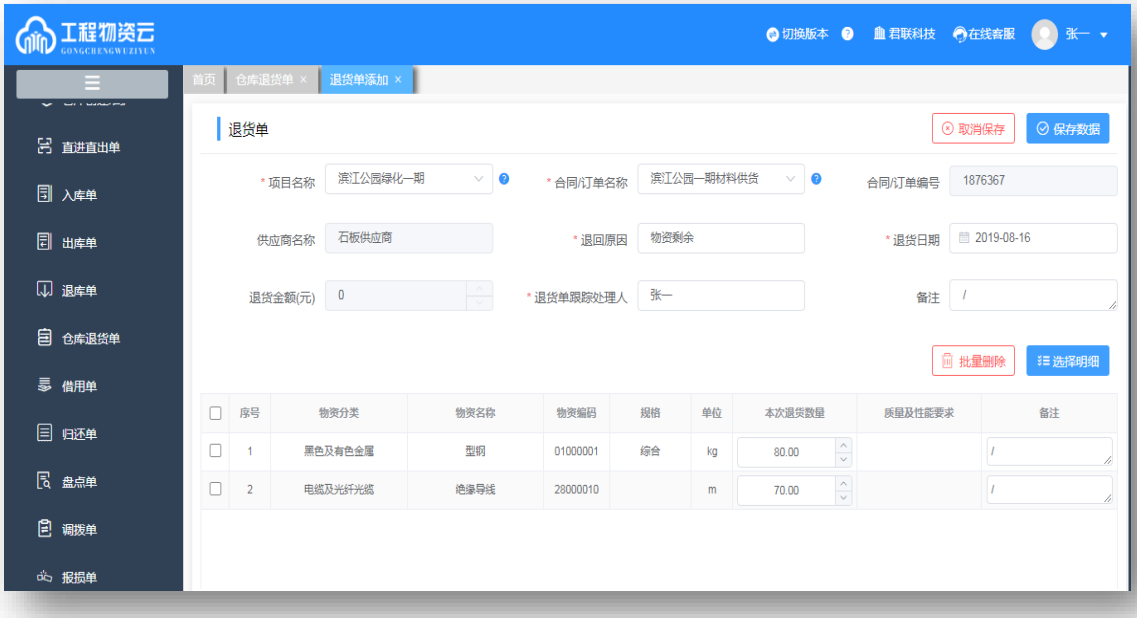
➢ 退库单

对于领出物资，如没有使用完，存在结余，应及时退回仓库进行管理，仓库管理员登记退库单。如下图：



➢ 仓库退货单

仓库存在问题的物资进行退货处理，退回给对应的供应商。如下图：

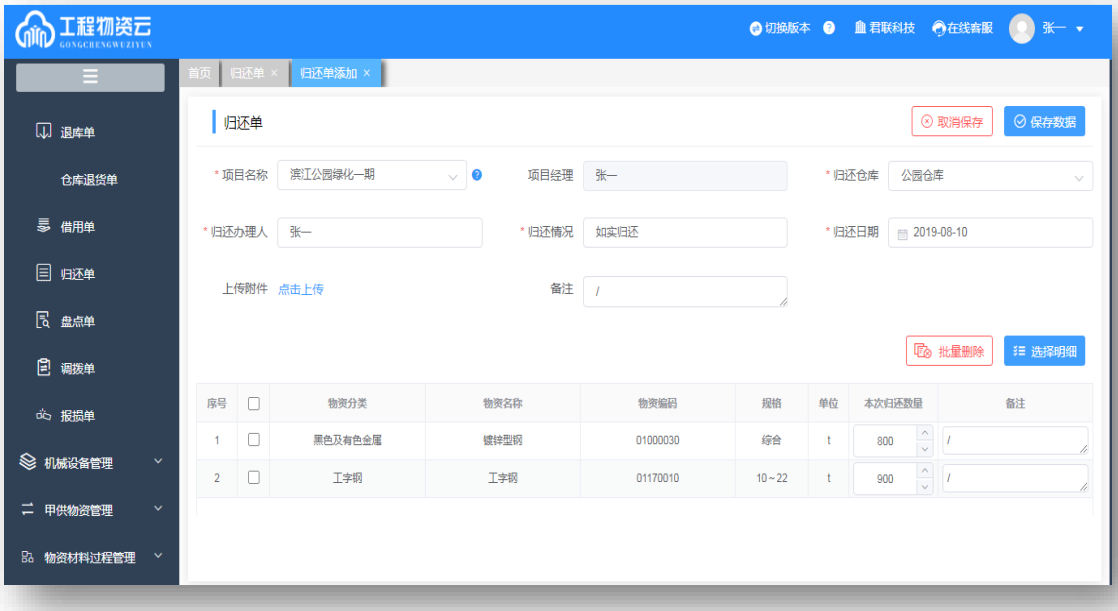


➢ 借用单

物资材料需用人员提出物资借用申请，审批通过后，仓库管理员登记，同时将物资借出。如下图：

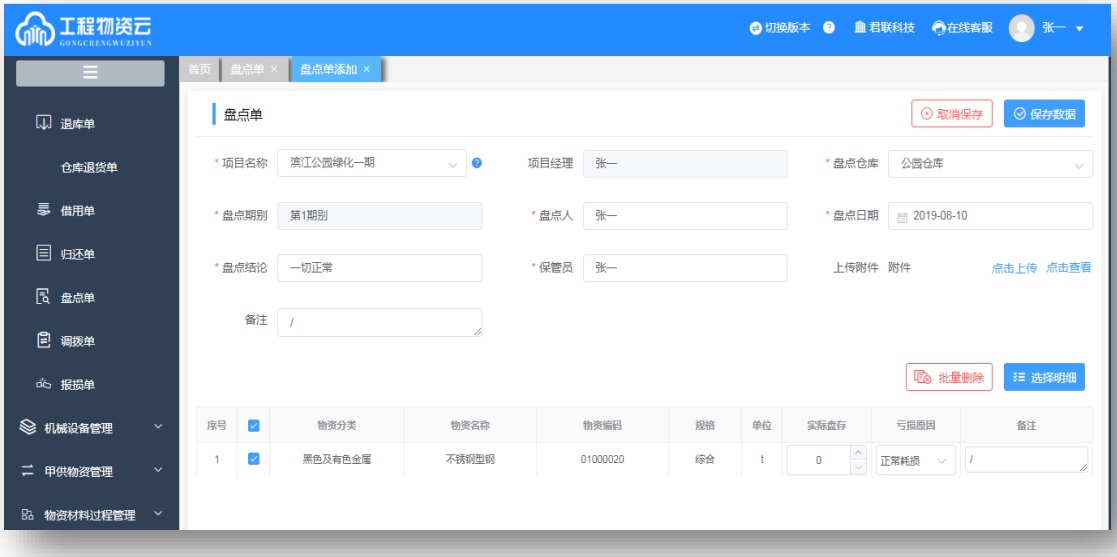
➢ 归还单

物资材料需用人员对借用的物资材料在使用完成后进行归还，仓库管理员登记，物资材料归回仓库。如下图：



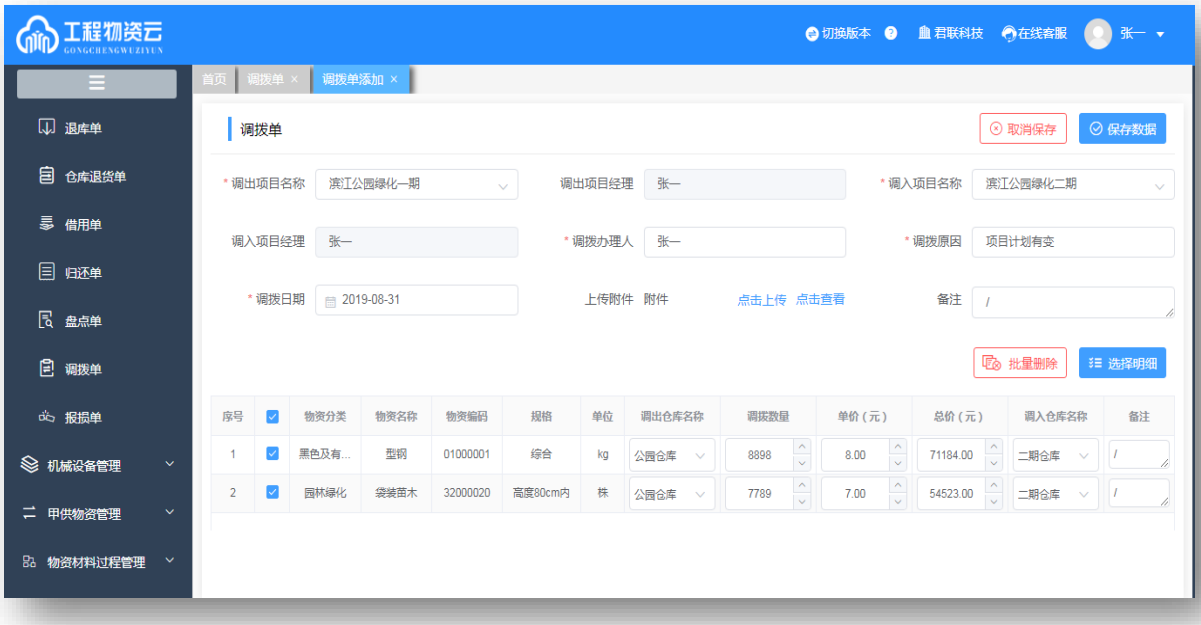
➢ 盘点单

根据财务/项目实际情况的需求，定期/不定期的进行仓库盘点，在系统中自动生成仓库盘点原始单据，根据现场实际盘点情况，维护盘点数据，分析盘亏原因，进行后续报损处理，保证物资材料账目不实物一致，是指导采购与施工的重要依据。如下图：



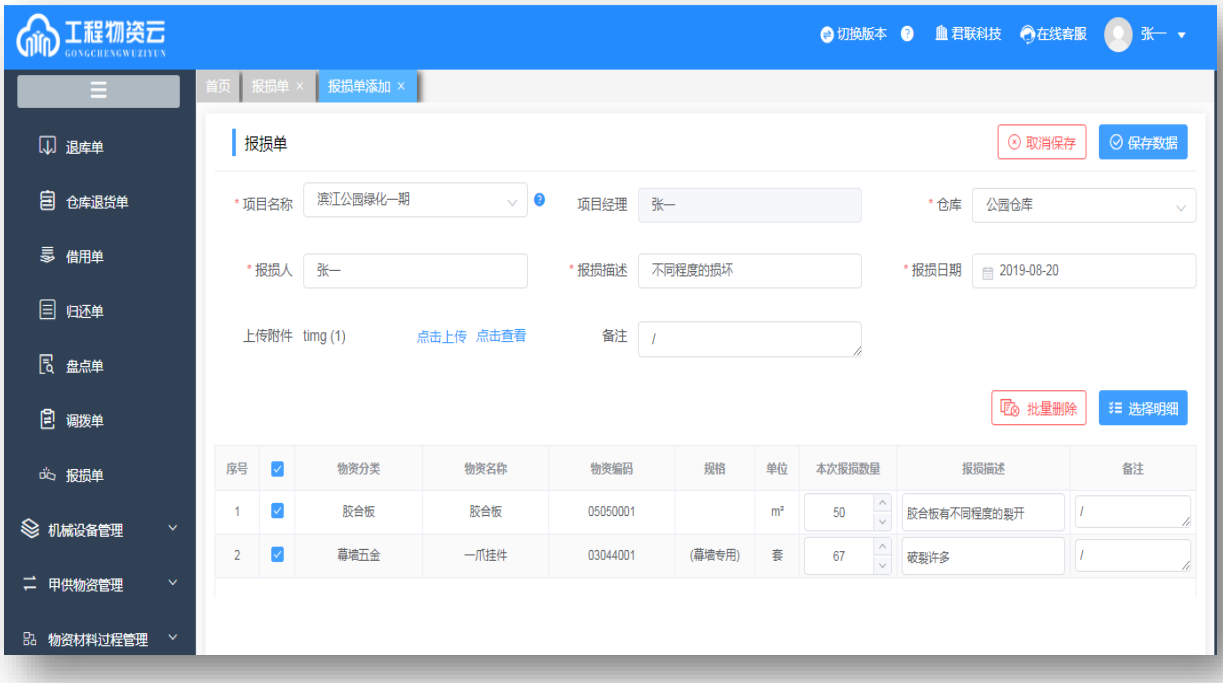
➢ 调拨单

物资在项目之间进行调拨管理。比如项目 B 有需要补充的物资，刚好项目 A 有多余的物资，就可以通过该模块把 A 项目多出来的物资调拨到 B 项目中，在一定程度上减少了不必要的开支。如下图：



➢ 报损单

根据盘点或者仓库的实际情况，对物资材料进行报损处理，保证账物相符，但是要合理分析报损原因，是合理损耗，还是管理漏洞，更好的指导仓库管理规范，降低不必要的成本开销。如下图：



第五节 其它说明

仓库管理的精细化程度有企业根据自身管理能力而定。

如果需要统计项目材料的领用单位、使用部位，则在项目设置中设置好施工单位、子工程，在材料出库时设置好，即可在仓库报表中进行统计。

系统使用过程中，遇到任何问题，优先向本企业系统管理员寻求帮助，还可以进一步向中建君联寻求帮助。

中建君联官网网站：https://www.junnysoft.cn

中建君联技术支持：售前（135 0022 9843）、售后（138 7159 6921 / 027 8788 8057）。